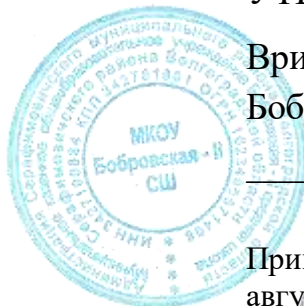


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОБРОВСКАЯ-II СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

УТВЕРЖДЕНО

Врио директора МКОУ
Бобровской -2 СШ



Фирсов А.В.

Приказ № 192 от «29»
августа 2025 г.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА
РУССКОГО ЯЗЫКА (каб. 11)**

Х. Бобровский 2-й, 2025-2026 уч.г.

СТРУКТУРА ПАСПОРТА КАБИНЕТА

№	СОДЕРЖАНИЕ	СТРАНИЦА
1	Анализ работы кабинета за 2024-2025 учебный год	3
2	Общие сведения	4
3	Общая характеристика кабинета	5
4	План схема кабинета	7
5	График занятости кабинета	7
6	Санитарно-гигиенические требования к работе кабинета - график проветривания - размер учебной мебели	8
7	Опись имущества кабинета - мебель, оборудование - техническое обеспечение кабинета - методическое обеспечение кабинета	9
8	Годовой план развития кабинета - план развития кабинета на 2025-2026 учебный год	11
9	Приложение - должностная инструкция заведующего кабинетом - правила поведения в кабинете	13

Анализ работы кабинета за 2024-2025 учебный год

Кабинет использовался для учащихся 6- 9, 8А и 9 А классов и работал 5 дней в неделю. Занятия проводились с соблюдением санитарных норм: соблюдался режим проветривания, организовывалась ежедневная влажная уборка помещения.

Уроки проводились согласно расписанию. Учащиеся принимали участие во Всероссийском этапе олимпиады школьников. Для занятий в кабинете имеются сборники документов, дополнительная литература, контрольные задания, словари, образцы детских работ, демонстрационный и дидактические материалы. Книжный фонд кабинета включает в себя словари школьного типа, справочники, художественную и методическую литературу.

Методическая литература постоянно обновляется. С целью расширения кругозора учащихся, формирования их познавательного интереса, осуществления межпредметных связей применялись все имеющиеся в кабинете источники информации, в том числе и на электронных носителях.

Интерьер кабинета не перегружен. Все экспонируемые материалы расположены на стендах, функционально значимы и видны с каждого рабочего места. Важнейшим элементом интерьера служит передняя стена. На ней классная доска, алфавит и звуки. Стены персикового цвета. Парты и другая мебель имеют естественно-древесный цвет и не раздражают зрение. Мебель расставлена с учетом санитарно-эпидемических норм. Целью на новый учебный год является обеспечение условий качественной работы на базе кабинета.

Планируются следующие задачи:

- Оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями;
- Совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- Обеспечение условий реализации базового уровня учащихся;
- Развитие гуманитарных способностей, обучающихся;
- Расширение сферы деятельности кабинета по воспитанию и обучению учащихся.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой, рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях. Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Цель кабинета: создание современных условий для организации процесса обучения предметам гуманитарного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Задачи кабинета:

- Оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями;
- Совершенствование научно-методической, дидактической, и материально-технической базы кабинета;
- Обеспечение условий реализации базового уровня учащихся 2-9 классов;
- Развитие гуманитарных способностей учащихся;
- Расширение сферы деятельности по воспитанию и обучению учащихся.

Направления работы кабинета

Основные направления работы кабинета: учебная деятельность, научно-методическая деятельность, информационно-механическая деятельность, административно-хозяйственная деятельность, организационная деятельность.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет:

Комиссарова Татьяна Александровна

Класс, за которым закреплен кабинет: 7

Число посадочных мест: 12

Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должен проветриваться согласно графика.
5. Учащиеся не должны опаздывать к началу занятия и до звонка подготовить все необходимое для урока: дневник, материалы, тетрадь, письменные принадлежности.
6. Учащиеся должны бережно относиться к имуществу школы.
7. Преподаватель обязан контролировать состояние кабинета и по окончании учебных занятий подготовить класс к влажной уборке.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА

№	Состав помещений кабинета	Площадь помещения кабинета	Освещение		Водоснабжение	Вентиляция
			естественное	искусственное		
1	Учебный кабинет	36 кв.м. 6х6	Окна размещены по боковой стороне (2 шт.)	6 светильников расположены в 2 ряда.	отсутствует	Естественная.

Расположение: второй этаж

Длина: 6 м.

Ширина 6 м.

Площадь: 36 кв.м.

Естественное освещение: юг

Количество окон: 2

Оснащение окон сеткой: нет

Искусственное освещение: л.д.с.

Количество ламп: 6

Электророзетки: 1

Пожарная сигнализация: да
(дымоуловитель)

Пол – линолеум

Стены: заштукатурены, побелены

Окна- размещены по южной боковой стороне

Освещение – двустороннее (искусственное и естественное)
Светильники не защищены от механических повреждений

План-схема кабинета

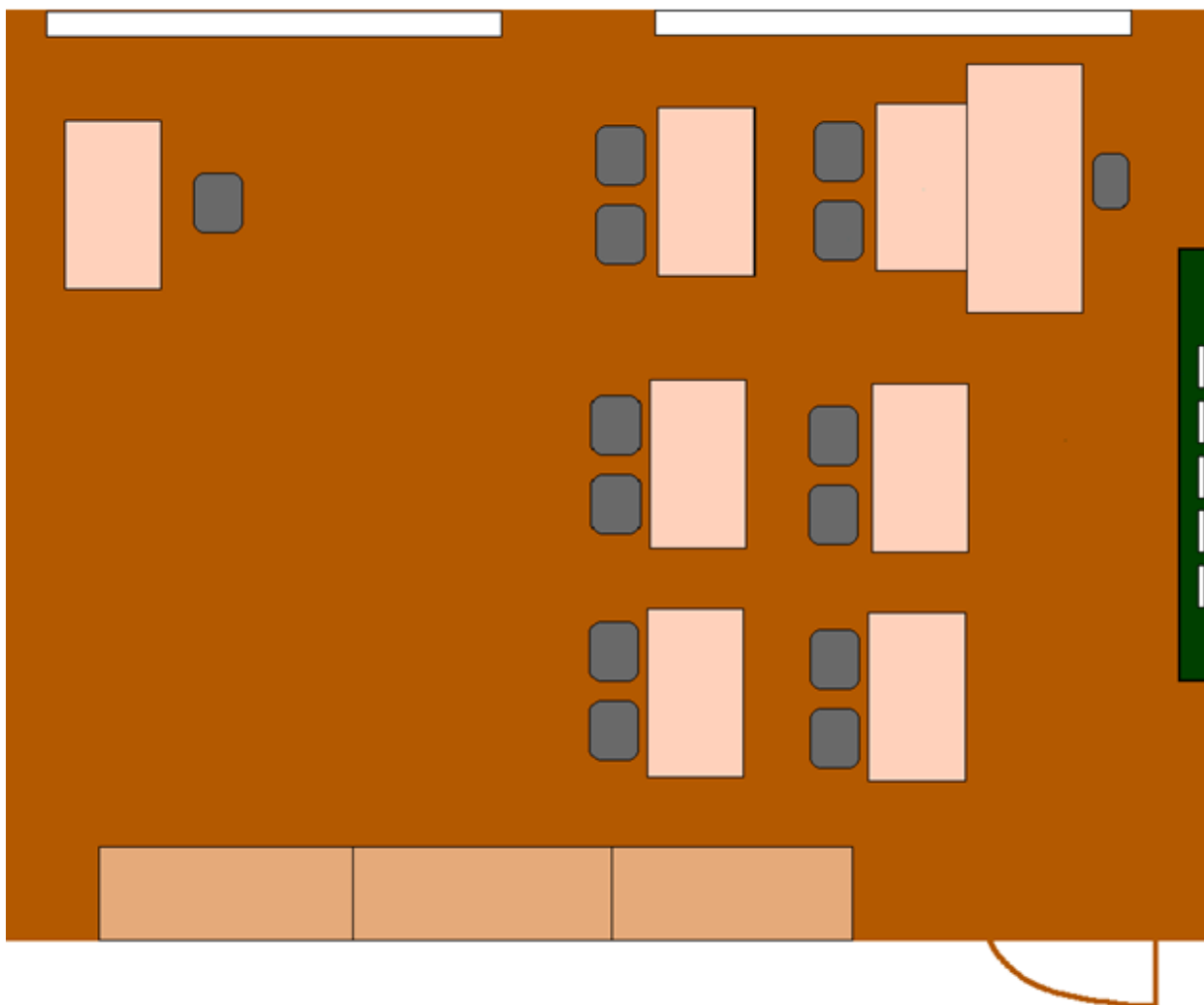


ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

	Понедельник	вторник	среда
1 урок	Разговор о важном	Русский 6а	Литер. 8
2 урок	Русский 7	Русский 7	Лит.чтение 6а
3 урок	Литер. 7	Литер.9	Русский 9
4 урок	Русский 8	Литер.7	Литер. 9
5 урок	Русский 9	-	Русский 7
6 урок	Русский 6а	Лит.чтение 6а	-
7 урок	-		-
8 урок	« Тайны русского языка» 8-9		
	четверг	пятница	
1 урок	Русский 9	-	
2 урок	-	Русский 6а	
3 урок	Русский 8	Русский 8	
4 урок	Русский 6а	Литер.8	
5 урок	Лит.чтение 6а	Русский 7	
6 урок	РМГ 7	Лит.чтение 6а	
7 урок	-	Литер.9	

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ КАБИНЕТА

График проветривания кабинета

Проветривание кабинета осуществляет педагог, ответственный за кабинет.

Время проветривания	Длительность проветривания
После каждого урока	5-15 минут

Уборка кабинета

Текущая уборка проводится ежедневно после окончания учебных занятий силами технического персонала с применением моющих средств.

Генеральная уборка проводится 1 раз в неделю (пятница) силами учащихся 7 класса с применением моющих средств. В каникулярное время силами технического персонала с применением дезинфицирующих средств.

Педагог, ответственный за кабинет, готовит его к проведению уборки: протереть столы, доску, аккуратно поставить учебную мебель (столы, стулья), мусор убрать в ведро для сбора мусора.

Размеры учебной мебели

Размеры мебели и ее маркировка	Группа роста (в мм)	Высота крышки края стола над полом	Цвет маркировки	Высота сиденья стула над полом
6	свыше 1750	760	голубой	460

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА
Мебель, оборудование

Наименование	Количество	Инвентарный номер (при наличии)
Стол ученический	6	
Стулья ученические	12	
Стол учителя	1	
Стул учителя (кресло)	1	
Доска	1	
Шкаф секционный	3	
Стол компьютерный	1	
Шторы	1	

Техническое обеспечение кабинета

Наименование	Количество
Компьютер для педагога	1
Колонки	1

Методическое обеспечение кабинета

Наименование	Год издания	Программа	Выходные данные
Учебники			
Русский язык 7 класс: учебник для общеобразовательных учреждений с	2024 Просвещение	Т.А.Ладыженская, М.Т. Баранов В 2 ч.	
Русский язык: 8 класс: учебник для общеобразовательных организ.	2024 Просвещение	Бархударов С.Г.	
Русский язык: 9 класс: учебник для общеобразовательных организ.	2024 Просвещение	Бархударов С.Г.	
Русский язык : ба класс: учебник для общеобразовательных организ.	2024 Просвещение	Н.Г.Галунчикова	

Чтение : 6а класс: учебник для общеобразова- тельных организ.	2024 Просвещение	Ильина С.Ю.	
Литература 7 класс : учебник для общеобразова- тельных организ.	2024 Просвещение	Коровина В.Я. В 2 ч.	
Литература 7 класс : учебник для общеобразова- тельных организ.	2024 Просвещение	Коровина В.Я. В 2 ч.	
Литература 7 класс : учебник для общеобразова- тельных организ.	2024 Просвещение	Коровина В.Я. В 2 ч.	
Поурочные разработки			
Книги для учителя по русскому языку и литературе.(для 7-9 классов) Раздаточные карточки			
Контрольно-измерительные материалы			
Сборник для подготовки к ОГЭ -9 2026) под редакцией Сениной, изд-во « Легион»)			
Тестовые задания по литературе для 7-9 классов			
Тестовые задания по русскому языку для 7- 9 классов			
Методическая литература			
Тематические папки			
Папка входных тестов			
Папка классного			

руководителя			
Наглядный материал			
Стенд « Подготовка к ИС-2026			
Стенд « Подготовка к ГИА – 2026 по русскому языку			
Стенд « Изобразительно-выразительные средства»			
Стенд « В помощь ученику»			

ГОДОВОЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
План развития кабинета на 2025-2026 учебный год

№	Что планируется	Сроки	Результат
1	Подготовка к новому учебному году	Август 2025	
2	Проведение вводного, первичного, повторного и целевых инструктажей	В течение года	
3	Создание учебных электронных презентаций для уроков и внеклассной работы	В течение года	
4	Обеспечение надлежащего ухода за имуществом кабинета	В течение года	
5	Подготовка учащихся к неделе английского языка	1 раз в год	
6	Подготовка учащихся к предметной олимпиаде	1 раз в год	
7	Принятие мер, направленных на обеспечения кабинета необходимым оборудованием для успешного прохождения учебной программы	Систематически, при наличии финансирования	
8	Тематическое украшение стен	В течение года	
9	Накопление и систематизация раздаточного и/или наглядного материала.	В течение года	
10	Работать над озеленением кабинета	В течение года	
11	Покраска стен	Лето 2026	
12	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Соблюдаются

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА НА 2025/2026 УЧ. ГОД

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Вести накопление учебно-методического материала в электронном/бумажном виде: - материалов для работы с одаренными детьми (задания олимпиад на различных уровнях); - Интернет-ресурсов для осуществления работы в классе и дистанционно; - поурочных презентаций.	В течение года	Комиссарова Т.А.
2	Проводить мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета	Ежедневно	Комиссарова Т.А.
3	Проводить мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности)	В течение года	Комиссарова Т.А.
4	Проводить работу над озеленением кабинета	В течение года	Комиссарова Т.А.
5	Проводить мероприятия по тематическому оформлению кабинета к неделе русского языка, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных выставок.	В течение года	Комиссарова Т.А.
7	Оформлять и хранить материалы по самообразованию для выступлений на ПЦМК, мастер-классе.	В течение года	Комиссарова Т.А.
8	Провести косметический ремонт кабинета	Летние каникулы	Комиссарова Т.А.

Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом русского языка.

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно-общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Правила для учащихся

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
- ❖ Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
- ❖ Принимать активное участие в делах своего класса.
- ❖ Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым
- ❖ Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
- ❖ Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- ❖ Соблюдать правила личной гигиены.
- ❖ Заниматься спортом.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
- ❖ Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- ❖ Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.